

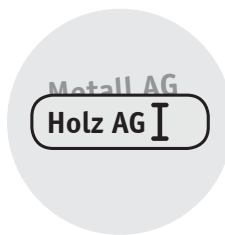
Sehr geehrter Kunde,

mit diesem Formular können Sie die Daten Ihres Vertrages ändern. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig durch und senden Sie uns den unterschriebenen Antrag per E-Mail oder Fax zurück.

## Mit diesem Dokument können Sie:



Eine Vertragsübernahme  
beantragen



Eine Umfirmierung  
angeben



Den Wechsel des  
Ansprechpartners mitteilen

**Wichtig!** Bevor Sie das Dokument ausfüllen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:



- 1. Übernahme eines sipgate Accounts:** Bei der Übernahme des sipgate Accounts benötigen wir eine Legitimation der Vertragspartner inklusive Stempel und Unterschrift. Zusätzlich fügen Sie bitte einen Handelsregisterauszug bei
- 2. Umfirmierung:** Bei einer Umfirmierung (Namensänderung) des Unternehmens benötigen wir einen offiziellen Nachweis der Änderung. Auch hier werden Stempel und Unterschrift benötigt.
- 3. Wechsel des Ansprechpartners:** Wenn Sie für Ihr Unternehmen einen anderen Ansprechpartner angeben möchten, dann bestätigen Sie diese Änderung bitte mit Ihrem Firmenstempel und der Unterschrift des bisherigen Ansprechpartners.

## Alles korrekt?


Haben Sie Ihre Angaben überprüft, dann schicken Sie uns das Formular bitte entweder per E-Mail an [team@support.sipgate.de](mailto:team@support.sipgate.de) oder per Fax an **0211 – 58 00 54 00**.

**Das Kundenkonto soll übertragen werden?**


Kundennummer/SIP-ID \_\_\_\_\_

Bisheriger Vertragspartner	Neuer Vertragspartner
<p>Ich beantrage die Zugangs- und Vertragsübernahme und alle damit verbundenen Rechten und Pflichten der hier aufgezeigten Vereinbarung mit der sipgate GmbH.</p> <p><b>Wichtig:</b> Falls der neue Vertragspartner die vorhandenen Rufnummern weiter nutzen möchte, müssen die dazugehörigen Standorte vom neuen Vertragspartner verifiziert werden. Kann ein Standort nicht verifiziert werden, entfallen die dazugehörigen Rufnummern.</p>	
Firma _____	Firma _____
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Straße _____	Straße _____
PLZ, Ort _____	PLZ, Ort _____
Rufnummer _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
 _____	 _____
Unterschrift und Stempel	Unterschrift und Stempel

**Das Unternehmen soll umbenannt werden?**

Bisheriger Firmenname	Neuer Firmenname
Firma _____	Firma _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel

**Der Ansprechpartner hat sich geändert?**

Bisheriger Ansprechpartner	Neuer Ansprechpartner
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Rufnummer _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel