

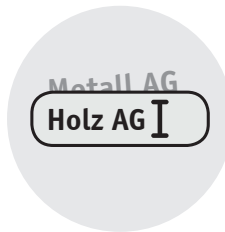
Sehr geehrter Kunde,

mit diesem Formular können Sie die Daten Ihres Vertrages ändern. Bitte lesen Sie die folgenden Hinweise sorgfältig durch und senden Sie uns den unterschriebenen Antrag per E-Mail oder Fax zurück.

Mit diesem Dokument können Sie:



Eine Vertragsübernahme
beantragen



Eine Umfirmierung
angeben



Den Wechsel des
Ansprechpartners mitteilen

Wichtig! Bevor Sie das Dokument ausfüllen, beachten Sie bitte folgende Hinweise:



- 1. Übernahme eines sipgate Accounts:** Bei der Übernahme des sipgate Accounts benötigen wir eine Legitimation der Vertragspartner inklusive Stempel und Unterschrift. Zusätzlich fügen Sie bitte einen Handelsregisterauszug bei
- 2. Umfirmierung:** Bei einer Umfirmierung (Namensänderung) des Unternehmens benötigen wir einen offiziellen Nachweis der Änderung. Auch hier werden Stempel und Unterschrift benötigt.
- 3. Wechsel des Ansprechpartners:** Wenn Sie für Ihr Unternehmen einen anderen Ansprechpartner angeben möchten, dann bestätigen Sie diese Änderung bitte mit Ihrem Firmenstempel und der Unterschrift des bisherigen Ansprechpartners.

Alles korrekt?


Haben Sie Ihre Angaben überprüft, dann schicken Sie uns das Formular bitte entweder per E-Mail an team@support.sipgate.de oder per Fax an **0211 – 58 00 54 00**.

Das Kundenkonto soll übertragen werden?


Kundennummer/SIP-ID _____

Bisheriger Vertragspartner	Neuer Vertragspartner
Ich beantrage die Zugangs- und Vertragsübernahme und alle damit verbundenen Rechten und Pflichten der hier aufgezeigten Vereinbarung mit der sipgate GmbH.	
Wichtig: Falls der neue Vertragspartner die vorhandenen Rufnummern weiter nutzen möchte, müssen die dazugehörigen Standorte vom neuen Vertragspartner verifiziert werden. Kann ein Standort nicht verifiziert werden, entfallen die dazugehörigen Rufnummern.	
Firma _____	Firma _____
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Straße _____	Straße _____
PLZ, Ort _____	PLZ, Ort _____
Rufnummer _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
	Geburtsdatum: _____
 _____	 _____
Unterschrift und Stempel	Unterschrift und Stempel

Das Unternehmen soll umbenannt werden?

Bisheriger Firmenname	Neuer Firmenname
Firma _____	Firma _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel

Der Ansprechpartner hat sich geändert?

Bisheriger Ansprechpartner	Neuer Ansprechpartner
Name, Vorname _____	Name, Vorname _____
Rufnummer _____	Rufnummer _____
E-Mail _____	E-Mail _____
	 _____
	Unterschrift und Stempel